



# GUIDE INSCRIPTION ET TÉLÉCHARGEMENT



**VOTRE  
INTERLOCUTEUR**

Frédéric  
MESGUICH

Hotline ouest : 02 99 55 02 05  
Hotline reste de la France : 01 72 33 90 70

**GUIDE INSCRIPTION**  
[info@synapse-entreprises.com](mailto:info@synapse-entreprises.com)

# SOMMAIRE

Dans ce guide, vous verrez comment s'inscrire ou se connecter sur la plateforme de dématérialisation de Synapse ainsi que ses différentes fonctionnalités :

[Enregistrement](#)

[Recherche procédure](#)

[Téléchargement](#)

# Dématérialisation des appels d'offres

Des services fiables, simples et évolutifs



Plate-forme consultations

Nom d'utilisateur : Identifiant

Mot de passe : .....

Connexion

Inscription ou modification

Mot de passe oublié 3

Créer un compte gratuit 4

Modifier des contenus-Une page

## Pour S'inscrire ou se connecter :

- 1 – Rendez-vous sur le site [www.synapse-entreprises.com](http://www.synapse-entreprises.com)
- 2 - Si vous avez déjà un compte, rentrez vos identifiants en veillant aux majuscules, minuscules et espaces et passez à la page 6.
- 3 - Si besoin, cliquez sur « Mot de passe oublié ».
- 4 - Si vous n'avez pas de compte cliquer sur « Créer un compte gratuit » et passez aux pages 3 à 5.

# Parcours de création de compte

**1** - Si la plateforme est en anglais, cliquez sur le drapeau français avant de commencer.

**2** - Pour finaliser votre inscription, il vous faut remplir tous les champs dotés d'une \*

- Nom, Prénom
- Téléphone
- Email
- Type d'établissement
- Nom de l'entreprise
- Numéro de Siret
- Adresse
- Ville
- Pays
- Décrivez votre activité (500 caractères)

## Enregistrement en ligne

### Instructions

Remplissez le formulaire pour enregistrer votre entreprise. Une fois complété, cliquez sur 'Enregistrer'. Les champs marqués d'un "\*" sont obligatoires.

### Coordonnées de contact l'entreprise

Veillez à saisir correctement les informations notamment l'email et le téléphone. Le client peut être amené à vous contacter. Nota : respecter la syntaxe internationale pour le téléphone soit +33 172339070 ou le N° de tel 01 72 33 90 70

### Syntaxe numéro de téléphone

Veillez à bien respecter la syntaxe internationale pour le téléphone soit par exemple +33 172339070 pour le N° de tel 01 72 33 90 70

### Enregistrement en ligne

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES DE L'ENTREPRISE

Type d'établissement \*

- Sélectionnez le type d'établis

Nom de l'entreprise \*

Numéro de SIRET \*

Est une PME ?

Adresse \*

Code postal ?

Ville \*

Pays \*

Sélectionnez

Décrivez votre activité - produits et services *Maximum 500 caractères* \*

#### CONTACT PRINCIPAL

Nom \*

téléphone \*

Téléphone (France = +33)(espace)(région de 1 à 5)(8 numéros) \*

Email \*

#### AUTRES INFORMATIONS

Recopier

Nom \*

Prénom \*

1

## Parcours de création de compte

**1** - Veillez à bien conserver vos codes d'accès, ceux-ci vous serviront chaque fois que vous voudrez accéder à la plateforme, quelque soit le client.

Veillez bien aux majuscules, aux minuscules et à la syntaxe de ceux-ci. Le nom d'utilisateur doit ne jamais avoir été utilisé sur la plateforme.

**2** - Cocher la case « j'ai lu les conditions et les accepte ».

**3** - Puis cliquez sur « Enregistrer »  
Il vous est alors possible de vous connecter.

### IDENTIFIANTS DE CONNEXION

NOM UTILISATEUR \*

ServiceAO

Mot de passe (Veillez le garder précieusement) \*

••••••

Confirmer le mot de passe \*

#### ⚠ Syntaxe mots de passe

- Le mot de passe ne peut contenir que des lettres a-z, A-Z, des nombres 0-9
- Minimum 6 caractères.
- Minimum une lettre
- Minimum un chiffre.

**1**

### ADRESSES EMAILS POUR LES ALERTES

Ajouter un email

**i** - Saisissez les adresses emails des utilisateurs souhaitant recevoir des alertes sur des procédures vous concernant

**2**

Termes et conditions Synapse/Eu-supply



J'ai lu les conditions et les accepte (en haut à gauche de la page)

**3**

Enregistrer

Annuler

# Bienvenue sur votre plate-forme sécurisée Villoing-Le Baron Lou

## Services

 [Consultations : Pour trouver les nouvelles consultations, cliquez ICI](#)

**1**

Consultations déjà vues ou restreintes

 0 Invitations, 0 Consultations en cours, 0 Archivés

 [Bibliothèque de documents types](#)  
Gérer vos documents

 [Rapports](#)  
Gestion des rapports et statistiques

### Gestion de compte

 Pensez à vérifier votre adresse email, à partir du 01/10/18, tous les échanges se feront par voie électronique en marchés publics.

[Visualiser votre fiche de présentation](#)

Pour trouver la liste des appels d'offres en cours cliquez sur le lien "Consultations publiées en cours" sur le côté gauche.

## Messages

Aucun message non lu

[Tous messages](#)

## Notifications système

24/03/2025 14:14 [Bienvenue à Eu-supply](#)

1 Notifications système non lues

## Accéder aux consultations

**1** - Cliquez sur « Consultations publiées en cours ».

## Consultations en cours

## Filtres

## Consultation

Consultations en cours

## De

24/03/2015

## Pays

Tous les pays

POUR TROUVER FACILEMENT UN DOSSIER, Cliquez ici pour faire une recherche par 'donneur d'ordre'

Local

## A

24/03/2025

## Type de procédure

Toutes les procédures

## Mot clé

Objet de la procédure

## CPV

+ Ajouter

## Acheteur

Tous les donneurs d'ordres

## Avec mot-clé ?

Aide ?

 Afficher également les consultations expirées

3

Recherche

Annuler

## Accéder aux consultations

**1** - Recherchez la procédure qui vous intéresse en cliquant sur « Pour trouver facilement un dossier [...] par « donneur d'ordre ». Vous pouvez aussi effectuer une recherche « avec mot-clé » en utilisant UN mot se trouvant dans l'intitulé de l'appel d'offre.

**2** - Puis sur le champ « Acheteur », sélectionnez votre donneur d'ordre.

**3** - Cliquez sur « Recherche » et descendez la page jusqu'en bas pour voir les résultats.



IMPORTANT : Si le bouton « Tout télécharger » est grisé, vous devez télécharger les fichiers un par un en cliquant sur leur nom

Sous « Dossier procédure », vous pouvez déployer l'arborescence en cliquant sur le « + ». En sélectionnant ensuite un dossier de l'arborescence déployée, les fichiers qui s'y trouvent apparaissent alors à droite.

**Fichiers**

- + Dossier procédure
  - + Remplacement de 6 chaudières individuels - OPERATION: LE PRE SAINT ANDRE – SAINT ANDRE DES EAUX
    - 1**
    - DCE

Nom	Taille	Mis à jour (CET)
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">▶</span> ACTE ENGAGEMENT .docx <b>2</b>	24	24/03/2025 12:01
COURRIER CONSULTATION.pdf	73	24/03/2025 12:01
DPGF_lot_01_CHAUFFAGE - LE PRE SAINT...	220	24/03/2025 12:01

Comment répondre par voies électroniques

**3**

Tout télécharger (ZIP)
Fermer fenêtre

## Accéder aux consultations

Ici, s'affichent les documents dans le DCE.

- 1** - Certain dossier comporte des sous-dossiers, cliquer sur le « + » pour déplier l'arborescence.
- 2** - Vous pouvez télécharger les pièces individuellement, en cliquant sur la flèche
- 3** - Toutes les télécharger en cliquant sur « Tout télécharger (ZIP) » et enregistrer les documents sur votre bureau (si le bouton est grisé, cela signifie qu'il n'est pas disponible).

## MERCI D'AVOIR VISIONNÉ NOTRE GUIDE

Un guide dédié à la réponse électronique est également disponible en téléchargement.

Si vous rencontrez des difficultés, contactez notre hotline :

[info@synapse-entreprises.com](mailto:info@synapse-entreprises.com)

Ligne pour les marchés de l'ouest : 02 99 55 02 05

Reste de la France : 01 72 33 90 70